



หลักสูตร การลงโทษด้วยการออกหนังสือเตือนที่ถูกต้องและถูกกฎหมาย

หลักสูตร 1 วัน

การออกหนังสือเตือนปัญหาลูกจ้างฝ่ายบุคคลต้องรู้และห้ามมองข้าม กรณีที่มีพนักงานขาดงานโดยไม่ได้ออกกล่าวท่านจะมีวิธีการทำอย่างไร การตักเตือนลงโทษหรือออกหนังสือเตือนก่อนจะเลิกจ้างนั้นมีกี่ขั้นตอนและอย่างไร อำนาจหน้าที่ใดในการลงโทษพนักงานกระทำความผิด เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง และสาระสำคัญของหนังสือเตือนที่สามารถนำมาบังคับใช้ทางกฎหมาย และถ้าลูกจ้างลาผิดระเบียบ นายจ้างไม่อนุมัติแต่ลูกจ้างยังคงหยุดงาน นายจ้างจะดำเนินการอย่างไร

เนื้อหา

09.00-16.00น.

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ และสิทธิของการลาตามกฎหมายแรงงาน

- สิทธิลาป่วย
- สิทธิลากิจ
- สิทธิลาพักร้อน
- สิทธิลาเพื่อคลอดบุตร
- สิทธิลาราชการทหาร
- สิทธิลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ฯลฯ

2. การตักเตือนและการออกหนังสือเตือนพนักงานที่กระทำความผิดในเมืองต้น

- การตักเตือนพนักงานแบ่งออกเป็นกี่ประเภทอะไรบ้าง
- การตักเตือนพนักงานในเมืองต้นและก่อนออกหนังสือเตือนพนักงานต้องทำอย่างไรบ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- แบบฟอร์มที่ใช้ในการออกหนังสือเตือนมีสาระสำคัญอะไรบ้าง
- ในกรณีที่ลูกจ้างยอมรับและเซ็นชื่อในหนังสือเตือน ฝ่ายบุคคลต้องทำอย่างไรต่อไป

3. การรวบรวมพยานหลักฐานในการสอบสวนลงโทษทางวินัย จะต้องทราบขั้นตอนในการลงโทษและการรวบรวมหลักฐานใดบ้าง

- การจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการให้การพยาน
- รูปแบบของการสอบสวนสอดคล้องกับความผิดทางวินัยมีอะไรบ้าง
- โทษทางวินัยที่มีการลงโทษพนักงานพื้นฐานมีอะไรบ้าง
- การตรวจสอบข้อมูลพยานบุคคลว่ามีอะไรบ้าง
- วิธีการบันทึกคำให้การพยานและการอ้างเอกสารหรือวัตถุพยานเข้าสู่สำนวนการสอบสวน
- ทำอย่างไรเมื่อพยานขอแก้ไขคำให้การกับศาล
- การอ่านบันทึกคำให้การพยานฟัง พยานต้องเซ็นรับทราบ และถ้าหากพยานไม่เซ็นรับทราบจะมีวิธีการใดบ้าง
- การพักงานระหว่างสอบสวน ต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบเมื่อใดและต้องมีการพักงานกี่วันนับจากวันที่สอบสวน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้มีสิทธิออกหนังสือตักเตือน) ได้ใช้แบบหนังสือตักเตือน ๑ เป็นแบบอย่างเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชารู้ขั้นตอนผู้ได้บังคับบัญชาที่กระทำความผิดเป็นกิจจะลักษณะ ไม่ใช่พรวดพราดด้วยวาจา เพราะจะทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาไม่ทราบแน่ชัดว่าควรปฏิบัติตนอย่างไร ผู้บังคับบัญชาจึงจะเอาผิด
3. เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาผู้กระทำความผิดได้รู้สึกตัว และกลับตัวให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับสำหรับการเป็นพนักงานของบริษัท ฯ หรือคำสั่งอันชอบด้วยระเบียบหรือกฎหมาย
4. เพื่อให้มีหลักฐานเป็นเอกสารแสดงว่าผู้บังคับบัญชาได้ตักเตือนผู้ได้บังคับบัญชาในเรื่องที่กระทำผิดไปแล้วอย่างไร

วันที่ 27 มีนาคม 2558
โรงแรมฮิลล์ โฮเต็ล ถนนรัชดาภิเษก

หลักสูตรนี้สำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร
ผู้จัดการ หัวหน้างาน
ฝ่ายบุคคล

อาจารย์ชยุตพงศ์ นิลอ่อน

- ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้างศาลแรงงานภาค 2
- ผู้ประนีประนอมศาลแรงงานภาค 2 อนุกรรมการค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดชลบุรี
- กรรมการสายแรงงานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สอบถามและสำรองที่

Tel: 085-9386299 , 02-4646524
Fax: 02-9030080 ต่อ 4326
info@perfecttrainingandservice.com
www.perfecttrainingandservice.com



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การลงโทษด้วยการออกหนังสือเตือนที่ถูกต้องและถูกกฎหมาย

ราคาปกติท่านละ 3,800 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,066 บาท

ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2558 **พิเศษ**ท่านละ 3,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

▪ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

▪ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

▪ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขาที่.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 ซอยบางขุนเทียน 16 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

E-Mail: info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com

☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดแฟกซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง